SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1430906 DE 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JENNY LUCIA AREVALO MUÑOZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 34.570.462

OBJETO DEL CONTRATO. Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada y/o complementaria presencial y/o virtual, conforme a las necesidades del Centro de Comercio y Servicios – SENA regional Cauca. Programa SER- área: Emprendimiento rural.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.-Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato, en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato.
2.-Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.
3.-Entrega informes académicos que contengan: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencias reiteradas, resultados del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales; casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas practicas o casos éxitos por los aprendices.
4.-Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.
5.-Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.
6.-Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.
7.-Garantizar dentro de los primeros (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar.
8.-Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, así mismo realiza todas las legalizaciones originadas en la obligación contractual. En caso de perdida o hurto, deberá adelantar los tramites que por obligación Estén establecidos en el vigente MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.
9.-Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la subdirección de centro o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.
10.-Brindar apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios de sector, mercado y fichas técnicas requeridas
11.-Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.

12.-Conformar por designación de la subdirección de centro, los comités de
Evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad.
13.-Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.
14.-No podrá auto-certificarse en cualquier competencia de su propia instrucción a cargo.
15.-Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
16.-Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo al procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el sistema Integrado gestión de Calidad del SENA de acuerdo a las orientaciones del profesional de apoyo misional de centro SER.
17.-Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación, ejecución y sistematización de convocatoria de población objeto para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional, con énfasis en la participación y vinculación de la población objeto del programa SER.
18.-Ejecuta las acciones de formación haciendo uso de las estrategias pedagógicas de " formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.
19.-Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeado y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo, priorizando el uso de los materiales de formación.
20.-Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataforma y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades especificas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.
21.-En articulación con el instructor técnico y crear al menos una unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: autoconsumo y negocios rurales de la fase I del programa SER.
22.-Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la fase I del programa SER.
23.-Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.
24.-Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como; acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera.
25.-Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo CANVAS que se encuentre inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.

26.-Participar en las jornadas de actualización y trasferencia tecnológica convocadas por el Apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER, para su implementación en las acciones del mismo.
27.-Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresariales rurales.
28.-Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocio y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.
29.-Demostrar con participación coherente el conocimiento de las normas institucionales en los comités de evaluación y seguimiento a la formación.
30.-Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las actividades desescolarizadas haciendo presencia en la sala de instructores del centro de comercio.
31.-Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.
32.-Participar en la actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación o en los que estén interactúe.
33.-Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.
34.-El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestaciones de servicio alguno con otro centro de formación o dependencia del SENA en cualquier parte del país.
35.-Respeto a la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la circular vigente o aplicable.
36.-Apoyar en el fomento de los servicios educativos de la entidad.
37.-Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual especifico y que el centro de formación demande.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: 18 de Diciembre de 2020

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 9 de Marzo de 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 de Diciembre de 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 18 de Diciembre de 2020

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS ($ 35.443.200)

SUPERVISOR: Ana Alexandra Rodríguez Vargas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 25.283.835

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____ NO__x____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALACE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$35.443.200**
Valor Ejecutado	**$35.443.200**
Saldo pendiente de cancelar al contratista	**$0**
Saldo a liberar	**$0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación relaciono todas las formaciones atendidas durante el periodo de ejecución de mi contrato, de acuerdo a programación asignada por el centro.

No.	Mes de Atención	N° Ficha	Horario de Atención	Fechas de Atención	Horas Reportadas por ficha en el mes	Nombre Programa	Total Aprendices		Municipio
							matriculados	certificados	
1	ABRIL	2098197	9am-2pm	14	7	EMPRENDEDORES EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS PANIFICABLES	32	26	EL TAMBO V. LISBOA
	MAYO			5	7				
	JUNIO			2	2				
	JULIO			7	5				
	AGOSTO			4	5				

	SEPTIEMBRE			1,15	10					
	0CTUBRE			6,13	10					
	NOVIEMBRE			3,10	10					
	DICIEMBRE			1	5					
	TOTAL				51					

No.	Mes de Atención	N° Ficha	Horario de Atención	Fechas de Atención	Horas Reportadas por ficha en el mes	Nombre Programa	Total Aprendices		Municipio	
							matriculados	certificados		
2	ABRIL	2099226	9am-2pm	15	7	EMPRENDEDORES EN DERIVADOS DE CACAO	17	8	GUACHENE V. EL GUABAL	
	MAYO			6	6					
	JUNIO			3	2					
	JULIO			1	5					
	AGOSTO			5	5					
	SEPTIEMBRE			2,16	10					
	OCTUBRE			7,14	10					
	NOVIEMBRE			4,11	10					
	DICIEMBRE			2	5					
	TOTAL				60					

No.	Mes de Atención	N° Ficha	Horario de Atención	Fechas de Atención	Horas Reportadas por ficha en el mes	Nombre Programa	Total Aprendices		Municipio
							matriculados	certificados	
3	ABRIL	2097015	9am-2pm	17	6	EMPRENDEDORES EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS PANIFICABLES	32	16	SUCRE V. LA GRANJA
	MAYO			8	6				
	JUNIO			1	2				
	JULIO			3	5				
	AGOSTO			7	5				
	SEPTIEMBRE			4,18	10				
	OCTUBRE			2,9	10				
	NOVIEMBRE			6,13	10				
	DICIEMBRE			4	5				
	TOTAL				59				

No.	Mes de Atención	N° Ficha	Horario de Atención	Fechas de Atención	Horas Reportadas por ficha en el mes	Nombre Programa	Total Aprendices		Municipio
							matriculados	certificados	
4	ABRIL			6	6	EMPRENDEDORES EN PRODUCTOS PANIFICABLES	27	22	SUCRE V. EL CARMELO
	MAYO			4	7				
	JUNIO			1	2				
	JULIO			6	5				
	AGOSTO			3	5				

	SEPTIEMBR	2097014	9am-2pm	7,14	10					
	OCTUBRE			5,12	10					
	NOVIEMBRE			2,9	10					
	DICIEMBRE			7	5					
	TOTAL				60					

No.	Mes de Atención	N° Ficha	Horario de Atención	Fechas de Atención	Horas Reportadas por ficha en el mes	Nombre Programa	Total Aprendices		Municipio		
							matriculados	certificados			
5	MARZO	2090131	9am-2pm	28	8	EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES DE REGION	24	23	PATIA V. EL TUNO		
	ABRIL			18	7						
	MAYO			9	7						
	JUNIO			6	2						
	JULIO			4	5						
	AGOSTO			1	5						
	SEPTIEMBRE			5,19	10						
	OCTUBRE			3,10	10						
	NOVIEMBRE			7,14	10						
	DICIEMBRE			5	5						
	TOTAL				69						

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

No.	Mes de Atención	N° Ficha	Horario de Atención	Fechas de Atención	Horas Reportadas por ficha en el mes	Nombre Programa	Total Aprendices		Municipio
							matriculados	certificados	
6	MARZO	2098725	9am-2pm	26,30,31	30	EMPRENDEDOR EN PRODUCTOS DE ASEO DE USO DOMESTICO E HIGIENE PERSONAL	23	16	CALOTO V. EL ARROZAL
	ABRIL			16	7				
	MAYO			7	7				
	JUNIO			4	2				
	JULIO			9	5				
	AGOSTO			6	5				
	SEPTIEMBRE			3	10				
	OCTUBRE			22	10				
	NOVIEMBRE			26	10				
	DICIEMBRE			17	5				
	TOTAL				91				

No.	Mes de Atención	N° Ficha	Horario de Atención	Fechas de Atención	Horas Reportadas por ficha en el mes	Nombre Programa	Total Aprendices		Municipio
							matriculados	certificados	
7	JULIO	2098725	9am-2pm	8	5	EMPRENDEDORES EN ELABORACION DE SANDALIAS ARTESANALES	21	9	CALDONO
	AGOSTO			8	5				
	SEPTIEMBRE			12,26	10				
	OCTUBRE			1,8	10				
	NOVIEMBRE			5,12	10				
	DICIEMBRE			3	6				
	TOTAL				46				

No.	Mes de Atención	N° Ficha	Horario de Atención	Fechas de Atención	Horas Reportadas por ficha en el mes	Nombre Programa	Total Aprendices		Municipio
							matriculados	certificados	
8	JULIO	2105080	9am-2pm	2	5	EMPRENDEDOR EN ELABORCION DE PRODUCTOS DE ASEO DE USO DOMESTICO E HIGIENE PERSONAL	36	16	BALBOA V. LA BERMEJA
	AGOSTO			12	5				
	SEPTIEMBRE			10,24	10				
	OCTUBRE			23,30	10				
	NOVIEMBRE			13,27	10				
	DICIEMBRE			11	5				
	TOTAL				45				

No.	Mes de Atención	N° Ficha	Horario de Atención	Fechas de Atención	Horas Reportadas por ficha en el mes	Nombre Programa	Total Aprendices		Municipio
							matriculados	certificados	
9	JULIO	2099506	9am-2pm	9	5	EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO	26	14	LA VEGA V. ALTAMIRA
	AGOSTO			2	5				
	SEPTIEMBRE			6,20	10				
	OCTUBRE			4,11	10				
	NOVIEMBRE			8,15	10				
	DICIEMBRE			6	6				
	TOTAL				46				

No.	Mes de Atención	N° Ficha	Horario de Atención	Fechas de Atención	Horas Reportadas por ficha en el mes	Nombre Programa	Total Aprendices		Municipio
							matriculados	certificados	
10	JULIO	2154292	9am-2pm	14	5	EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS PANIFICBLES	24	6	CORINTO
	AGOSTO			11	5				
	SEPTIEMBRE			8,22	10				
	OCTUBRE			13,20	10				
	NOVIEMBRE			10,17	10				
	DICIEMBRE			8	6				
	TOTAL				46				

No.	Mes de Atención	N° Ficha	Horario de Atención	Fechas de Atención	Horas Reportadas por ficha en el mes	Nombre Programa	Total Aprendices		Municipio
							matriculados	certificados	
11	AGOSTO	2160566	9amm-2pm	9	5	EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO	22	20	CALIBIO V. LA SABANA
	SEPTIEMBRE			13,20	10				
	OCTUBRE			17,24	10				
	NOVIEMBRE			21,28	10				
	DICIEMBRE			13	6				
	TOTAL				41				

No.	Mes de Atención	N° Ficha	Horario de Atención	Fechas de Atención	Horas Reportadas por ficha en el mes	Nombre Programa	Total Aprendices		Municipio
							matriculados	certificados	
12	AGOSTO	2160600	9am-2pm	10	5	EMPRENDEDORES EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL	32	26	EL TAMBO V. MUERGUEITIO
	SEPTIEMBRE			9	10				
	OCTUBRE			19	10				
	NOVIEMBRE			16	10				
	DICIEMBRE			14	6				
	TOTAL				41				

No.	Mes de Atención	N° Ficha	Horario de Atención	Fechas de Atención	Horas Reportadas por ficha en el mes	Nombre Programa	Total Aprendices		Municipio
							matriculados	certificados	
13	AGOSTO	2181013	9am-2pm	26	5	EMPRENDEDORES EN SANDALIAS	23	6	POPAYAN
	SEPTIEMBRE			17,24	10				

	OCTUBRE			8,21	10	ARTESANALES				
	NOVIEMBRE			12,18	10					
	DICIEMBRE			10	6					
	TOTAL				41					

No.	Mes de Atención	N° Ficha	Horario de Atención	Fechas de Atención	Horas Reportadas por ficha en el mes	Nombre Programa	Total Aprendices		Municipio	
							matriculados	certificados		
14	AGOSTO	2185695	9am-2pm	19	5	EMPRENDEDORES EN SANDALIAS ARTESANALES	30	7	CALOTO V. EL CRUCE DE GUALI	
	SEPTIEMBRE			11,25	10					
	OCTUBRE			10,16	10					
	NOVIEMBRE			14,20	10					
	DICIEMBRE			4,7	6					
	TOTAL				41					

No.	Mes de Atención	N° Ficha	Horario de Atención	Fechas de Atención	Horas Reportadas por ficha en el mes	Nombre Programa	Total Aprendices		Municipio	
							matriculados	certificados		
15	SEPTIEMBRE	2194665	9am-2pm	29,30	10	EMPRENDEDORES EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS PANIFICABLES	27	8	MERCADERES V. MOJARRAS	
	OCTUBRE			14,15	10					
	NOVIEMBRE			11,19	10					
	DICIEMBRE			9	6					

	TOTAL	36

No.	Mes de Atención	N° Ficha	Horario de Atención	Fechas de Atención	Horas Reportadas por ficha en el mes	Nombre Programa	Total Aprendices		Municipio
							matriculados	certificados	
16	SEPTIEMBRE	2202200	9am-2pm	26,27	10	EMPRENDEDORES EN DULCERIA Y CONFITERIA ARTESANAL	20	5	PIENDAMO
	OCTUBRE			12,26	10				
	NOVIEMBRE			9,23	10				
	DICIEMBRE			16	6				
	TOTAL				36				

No.	Mes de Atención	N° Ficha	Horario de Atención	Fechas de Atención	Horas Reportadas por ficha en el mes	Nombre Programa	Total Aprendices		Municipio
							matriculados	certificados	
17	OCTUBRE	2216136	9am-2pm	28,29	10	EMPRENDEDORES EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL	14	14	SOTARA V. LA POBLACEÑA
	NOVIEMBRE			24,25	10				
	DICIEMBRE			15	7				
	TOTAL				27				

Total, horas ejecutadas en las formaciones de acuerdo con el informe del instructor: 836

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

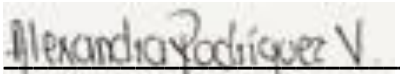
• El programa SENA Emprende Rural que en la vigencia 2020 alcanza una meta del 73.32% en Aprendices, 87,78% en Cupos, 94,87% de Unidades Productivas constituidas y 5% de Unidades Fortalecidas, la profesional vinculada por prestación de servicios desde el mes de febrero de 2020, desarrolla la atención a los programas de Negocios Rurales en el área Empresarial, realizando mediación de la formación a través de medios tecnológicos y desde el mes de Octubre de 2020 recibe elementos de protección personal para la formación con retorno gradual a la presencialidad, cuenta con disponibilidad para el desarrollo de las acciones encomendadas por la Coordinación Académica, Reporte de Horas de acuerdo a las necesidades del Diseño, sin embargo presenta incumplimiento en el Portafolio del programa SER, a pesar de las orientaciones dadas en las fechas programadas para las revisiones y dificultades en la solicitud de materiales realizando correcciones respectivas.
• La gestión en el repositorio virtual definido por la Coordinación Académica de Programas Especiales como evidencia de mediación de la formación a través de medios tecnológicos y demás documentos para la gestión administrativa de su labor, en ocasiones se realiza de forma inoportuna e incompleta, generando reprocesos en la revisión, la cual requiere de más de una verificación y validación.
• La gestión en el Sistema Electrónico de Contratación Pública, SECOP II, específicamente en la Creación de pagos se realiza de forma oportuna y completa, aportando a la gestión de pagos.

SANCIONES: SI___ NO__X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X__ NO ____

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__X_ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
Cedula de ciudadanía N° 25283835